

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ДШИ №57»
В.В. Кузнецова В.В. Кузнецова
«31» марта 2023 г.



**Правила приёма обучающихся на дополнительные
предпрофессиональные и общеразвивающие
общеобразовательные программы в области искусств
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №57»**

Приняты Педагогическим советом
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №57»
Протокол № 3 от «31» марта 2023г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №57» (далее по тексту – ДШИ №57) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам) разрабатываются ДШИ №57 самостоятельно. Прием в ДШИ №57 в целях обучения по предпрофессиональным программам осуществляется на основании Порядка проведения индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся вакантных мест, в соответствии с планом Муниципального задания ДШИ №57.

1.2. Правила приема на обучение в ДШИ №57 разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», Устава МБУДО «ДШИ №57».

1.3. Прием в ДШИ №57 с целью обучения по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих. До проведения индивидуального отбора ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ №57 создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ №57.

1.5. Не позднее 2 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ №57 на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в ДШИ №57;
- порядок приема в ДШИ №57;
- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым ДШИ №57 объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ №57;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в ДШИ №57 для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ №57 (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ №57.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ №57 осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в ДШИ № 57 в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной или общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся поступающего.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) поступающего также фиксируется:

- факт ознакомления со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.7. При подаче заявления для обучения по предпрофессиональным программам представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
- копия СНИЛС поступающего;
- 2 фотографии поступающего 3*4.

2.8. При подаче заявления для обучения по общеразвивающим программам представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- 2 фотографии поступающего 3*4.

2.9. На каждого поступившего учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в ДШИ №57 на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия формируется приказом директора ДШИ №57 из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии – три человека, в том числе председатель комиссии, и другие члены комиссии по отбору. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

3.3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Отбор поступающих в ДШИ № 57 проводится с 01 июня по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение лиц, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ №57 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее

трех человек из числа работников ДШИ №57, не входящих в состав комиссий по отбору.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

VI. Порядок зачисления обучающихся в ДШИ №57. Дополнительный прием обучающихся

6.1. Зачисление в ДШИ №57 в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится после завершения индивидуального отбора. Зачисление в ДШИ №57 в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится без процедуры проведения отбора по мере комплектации групп.

6.2. Основанием для приема в ДШИ №57 являются: результаты отбора поступающих для обучения по предпрофессиональным программам,

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для поступающих на общеразвивающие программы.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся по результатам индивидуального отбора и заявлениям родителей, ДШИ №57 вправе проводить дополнительный прием обучающихся на предпрофессиональные и общеобразывающие программы.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном школьном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Зачисление на вакантные места предпрофессиональных программ проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и должно заканчиваться не позднее 29 августа.